

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka de la Cruz García Felipe</u>	CUI:	<u>1988 40233 2005</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-395-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81161247</u>
Número de Factura:	<u>480136900</u>	Serie:	<u>453EB933</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio del 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población Indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

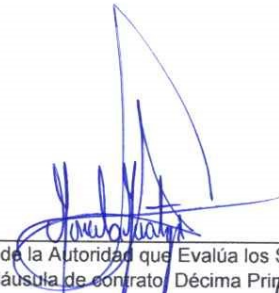
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

\_\_\_\_\_  
Ericka de la Cruz García Felipe  
Nombre Completo del Contratista



\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka de la Cruz García Felipe</u>	CUI:	<u>1988 40233 2005</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-395-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81161247</u>
Número de Factura:	<u>480136900</u>	Serie:	<u>453EB933</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
  
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
  
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
  
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

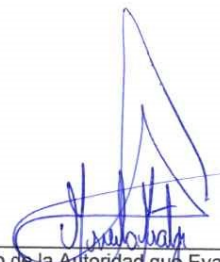
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

\_\_\_\_\_  
Ericka de la Cruz García Felipe  
Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  


Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka de la Cruz García Felipe</u>	CUI:	<u>1988 40233 2005</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-395-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81161247</u>
Número de Factura:	<u>480136900</u>	Serie:	<u>453EB933</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato; Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento y realización de 13 actividades culturales plasmadas en el plan de trabajo anual en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de mayo, junio y julio, logrando atender a 450 beneficiarios, que contribuyó en el Desarrollo y fortalecimiento humano integral de la población indígena y la no indígenas, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres, madres guías, comadronas, líderes comunitarios y adulto mayor del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- b) Se logró la realización y ejecución de 3 eventos culturales de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, que generó espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, coadyuvando procesos que fortalecieron la interculturalidad y multiculturalidad, mediante el desarrollo de actividades culturales, de los que se resaltan: Evento Cultural de Elaboración de Maytunes de tusa en marco del Día Nacional de la Gastronomía, Taller de Tallado en Madera de los Hermanos Gemelos Hunahpú, Ixbalanqué, en conmemoración del Día Nacional del Popol Vuh, Taller de Dibujo y Pintura en Mantas en marco del Día Nacional de la Mujer Afrodescendientes durante los meses de mayo junio y julio del presente año.
- c) Se logró la sistematización de 13 Registros Únicos de Usuarios Nacionales y 13 Memorias de Labores, 3 Calendarizaciones mensuales de actividades proyectadas, registrando a un total de 450 beneficiarios durante los meses de mayo, junio y julio, ejecutadas de forma mensual por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula.
- d) Se logró la identificación y 6 convocatorias de 3 centros educativos y 3 comadronas de la población a beneficiarse Taller de Elaboración de la réplica del Gran Jaguar, Taller de Elaboración de Canasta de Palma, Taller de Elaboración del Calendario maya de relieve en madera, Taller Gastronómico tradicional del platillo de shepes. de los proyectos y acciones que fueron priorizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula, en atención a los 6 ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, lo que permitió facilitar la coordinación, desarrollo y acercamiento de los servicios culturales, durante los meses de mayo, junio y julio y del presente año.
- e) Se logró la identificación de 5 actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales y religiosas, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, sociedad civil, grupos de mujeres, comadronas, asociaciones, madres guías, Comité Nacional de Alfabetización-CONALFA, Municipalidad, centros educativos, patrimonio cultural y natural del municipio de Jocotán; para la creación de un directorio cultural estructurado, documento que facilitó los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formulación de la Política Cultural Municipal, formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad cultural durante los meses de mayo junio y julio del presente año.
- f) Se logró el levantamiento de información a través de las actividades Culturales tales como: 1 mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, integrado por instituciones gubernamentales y no gubernamentales, hacedores y portadores de la cultura, artistas, artesanos, danzadores, Historiadores y hermandades, documento que contribuyó en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula durante los meses de mayo junio y julio del presente año.

g) Se logró la Elaboración y entrega de 1 informe situacional cultural para el año 2023 del municipio de Jocotán, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo, video reportajes, fotografías y encuestas, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula durante los meses de mayo junio y julio.

h) Se logró la administración y resguardo de los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal 2023, entre los que se mencionan: oficios, informes mensuales, informe de recepción de inmueble, memoria de labores, runn, calendarizaciones mensuales, fotografías, listados de asistencia en original y escaneados, documentos que reflejaron la funcionalidad y operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula durante los meses de mayo junio y julio.

\_\_\_\_\_  
Ericka de la Cruz García Felipe  
Nombre Completo del Contratista



\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

